**সংযোজনী-১**

**প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র (ইএলপিসি)**

**Expected Last Pay Certificate (ELPC)**

(পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ এর ২.০৫ অনুচ্ছেদ অনুসারে)

(গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার পূরণ ও জারি করিবেন এবং নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা পূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরে জারি করিবেন)

**১।কর্মচারীর তথ্যাদি:**

(ক) নাম : ----------------------------------------------------------------

(খ) পদবি (বর্তমান) : ----------------------------------------------------------------

(গ) জাতীয় পরিচয় নম্বর : ----------------------------------------------------------------

(ঘ) অফিস : ----------------------------------------------------------------

(ঙ) জন্ম তারিখ : ----------------------------------------------------------------

(চ) গ্রাহ্য চাকরিতে প্রথম যোগদানের তারিখ ও পদবি: ----------------------------------------------------------------

(ছ) অবসরগ্রহণের তারিখ : ----------------------------------------------------------------

(জ) অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) আরম্ভের তারিখ: ----------------------------------------------------------------

(ঝ) চূড়ান্ত অবসরগ্রহণের তারিখ : ----------------------------------------------------------------

(ঞ) শেষ আহরিত বেতন স্কেল : ----------------------------------------------------------------

(ট) পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ : ----------------------------------------------------------------

**২। দেয় মাসিক বেতন-ভাতার বিবরণ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **বিষয়/খাত** | **অবসর-উত্তর ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে (টাকা)** | **চূড়ান্ত অবসরগ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে (টাকা)** |
| (ক) মূল বেতন:  (খ) পিআরএল কালীন বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি (পরিমাণ):  (গ) বিশেষ বেতন:  (ঘ) দায়িত্ব/বিশেষ ভাতা:  (ঙ) বাড়ি ভাড়া ভাতা:  (চ) চিকিৎসা ভাতা:  (ছ) মহার্ঘ ভাতা: (জ) যাতায়াত ভাতা:  (ঝ) ধোলাই ভাতা:  (ঞ) ব্যক্তিগত ভাতা:  (ট) কারিগরি ভাতা:  (ঠ) আপ্যায়ন ভাতা:  (ড) টিফিন ভাতা:  (ঢ) মোবাইল/সেল ফোন ভাতা:  (ণ) আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা:  (ত) অন্যান্য |  |  |

**৩। ভবিষ্য তহবিলের হিসাব:**

(ক) হিসাব নং----------------------------------------------- বই নং------------------------------ পৃষ্ঠা নং--------------

(খ) হিসাবটি সরকার প্রদত্ত মুনাফাসহ/মুক্ত --------------------------------------------------------------------------------

(গ) বেতন হইতে নিয়মিত মাসিক জমার হার: টাকা ----------------------------------------------------------------------

(ঘ) বিগত ৩০ শে জুন, ২০.........তারিখ পর্যন্ত মুনাফাসহ মোট স্থিতি/জমা টাকা-----------------------------------------

(ঙ)অবসর-উত্তর ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে প্রত্যাশিত মোট স্থিতি/জমা টাকা --------------------------------

(চ)আবেদনে উল্লিখিত তারিখ (পিআরএল-এ গমনের ৬ মাসের ঊর্ধ্বে নয়) পর্যন্ত প্রত্যাশিত মোট স্থিতি/জমা  
টাকা-------------------------------------------------

**৪। আদায়যোগ্য বকেয়া ও গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশিষ্ট কর্তনের বিবরণ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **খাত** | **আদায়যোগ্য বকেয়া/গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশিষ্ট (টাকা)** | **মাসিক কর্তনের হার**  **(টাকা)** | **অবসরগ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে প্রত্যাশিত অবশিষ্ট (টাকা)** |

(ক) গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়/জমি ক্রয় অগ্রিম

(খ) মটর কার/সাইকেল/কম্পিউটার

(গ) ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম

(ঘ) অগ্রিম বেতন

(ঙ) বাড়ি ভাড়া

(চ) গাড়ি ভাড়া

(ছ) প্রাধিকার প্রাপ্ত গাড়ির অগ্রিম

(জ) গ্যাস বিল

(ঝ) বিদ্যুৎ বিল

(ঞ) পয়ঃ ও পানি কর

(ট) পৌর কর

(ঠ) অন্যান্য

(ড) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসের রেকর্ডের ভিত্তিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হইতে অন্য কোন আদায়যোগ্য অর্থ

(যদি থাকে) ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

(ঢ) প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা ইত্যাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি (যদি থাকে)লাল  
কালিতে উল্লেখ করিতে হইবে:

...............................................................................................................................................

**৫। অর্জিত ছুটির হিসাব:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ছুটির ধরন** | **মোট অর্জিত** | **মোট ভোগকৃত** | **মোট অবশিষ্ট** |
| (ক) পূর্ণ গড় বেতনে |  |  |  |
| (খ) অর্ধ গড় বেতনে |  |  |  |

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর

সীলমোহর (নামযুক্ত)

নং--------------------------------------------------------------------------- তারিখ:---------------------------------------

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হইল:

১।

২।

৩।